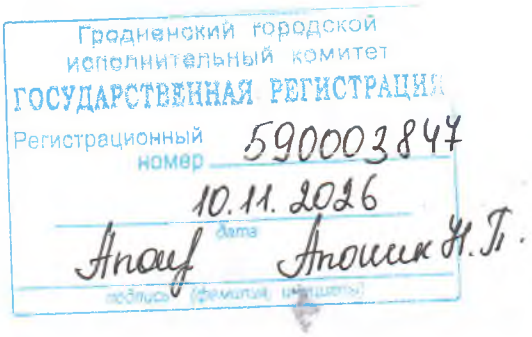


УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета
06.11.2026 № 259

УСТАВ
(новая редакция)

Учреждение образования
«Гродненский государственный областной
Дворец творчества детей и молодежи»

СТАТУТ
(новая рэдакцыя)

Установа адукацыі
“Гродзенскі дзяржаўны абласны
Палац творчасці дзяцей і моладзі”

Гродно, 2026

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Дворец), зарегистрированного решением Гродненского городского исполнительного комитета от 23.12.2002 № 1085, свидетельство о государственной регистрации ЮЛН № 001179.

1.2. Учреждение образования «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Гродненский областной центр туризма и краеведения», государственного учреждения образования «Гродненский областной центр технического творчества», учреждения образования «Гродненский государственный областной эколого-биологический центр детей и молодежи» в соответствии с решением Гродненского областного исполнительного комитета от 10.06. 2026 № 348 и является их правопреемником по всем обязательствам.

1.3. Дворец в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, решениями Гродненской областного Совета депутатов и Гродненского областного исполнительной комитета, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное название: Учреждение образования «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»;

сокращенное: УО «ГГО Дворец творчества детей и молодежи».

На белорусском языке:

Полное название: Установа адукацыі “Гродзенскі дзяржаўны абласны Палац творчасці дзяцей і моладзі”;

сокращенное: УА “ГДА Палац творчасці дзяцей і моладзі”.

1.5. Местонахождение и юридический адрес учреждения: Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, Коложский парк, 1.

1.6. Учредителем Дворца является Гродненский областной исполнительный комитет (далее – учредитель). Органом государственного управления Дворца является главное управление образования Гродненского областного исполнительного комитета (далее – уполномоченный орган).

1.7. Дворец является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь,

открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в суде.

Дворец является бюджетной организацией, финансируется из средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

1.8. Дворец является учреждением дополнительного образования детей и молодежи, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям, а также может реализовывать программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

1.9. Во Дворце функционируют структурные подразделения, соответствующие штатному расписанию.

В связи с изменением направлений деятельности Дворца структурные подразделения могут быть созданы, реорганизованы, переименованы или ликвидированы в установленном порядке.

1.10. Делопроизводство и образовательный процесс ведутся на белорусском и (или) русском языках.

1.11. Имущество Дворца находится в собственности Гродненской области и принадлежит Дворцу на праве оперативного управления.

Имущество Дворца является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками Дворца.

1.12. Дворец несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.13. Дворец имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.14. Дворец имеет право получать финансовую и иную помощь от различных организаций, обществ, объединений и граждан, в том числе иностранных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.15. Во Дворце запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных организаций (объединений), которые имеют политические цели, а также создание и анонимная, и другая, противоречащая законодательству, деятельность религиозных организаций.

При изменении законодательства Дворец приводит положения Устава в соответствие с предъявляемыми законодательством требованиями.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются уполномоченным органом и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Дворца является:

повышение качества и конкурентоспособности дополнительного образования детей и молодежи, развитие личности учащегося, социализация к жизни в обществе, организация свободного времени, профессиональная ориентация, формирование компетенций, необходимых для формирования и развития творческих способностей учащегося, удовлетворения его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.

2.2. Задачами Дворца являются:

повышение доступности и качества дополнительного образования детей и молодежи, поддержка одаренной молодежи;

реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;

осуществление научно-методического обеспечения образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

2.3. Предметом деятельности Дворца является:

2.3.1. разработка программы своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей законных представителей несовершеннолетних, интересов государства, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.3.2. организация и проведение с учетом возрастных особенностей детей и подростков различных массовых мероприятий;

2.3.3. содействие повышению профессионального уровня педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и молодежи;

2.3.4. координация деятельности учреждений дополнительного образования детей и молодежи по профилям, определяемым Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи;

2.3.5. оказание учреждениям образования практической и методической помощи, сотрудничество по указанным вопросам с местными органами исполнительной и распорядительной власти;

2.3.6. оказание социальной поддержки детям и молодежи с особенностями психофизического развития и помощь им в интеграции в современное общество;

2.3.7. выявление и развитие творческих способностей одаренных детей и молодежи;

2.3.8. участие в организации оздоровления, отдыха и труда детей в воспитательно-оздоровительных лагерях, разработка и внедрение вариативных моделей (программ), осуществление методического обеспечения деятельности педагогических работников, сотрудничество с общественными объединениями, которые занимаются оздоровлением детей и подростков, оказание им методической помощи;

2.3.9. осуществление сотрудничества с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями;

2.3.10. осуществление международного сотрудничества в области воспитания и обучения, науки и культуры, гуманитарной деятельности.

2.4. На базе Дворца может осуществляться педагогическая практика учащихся; организация и проведение экскурсионно-туристического обслуживания, прием и размещение обучающихся, студентов, педагогических работников, а также других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.5. Дворец в соответствии с законодательством осуществляет: внедрение и использование автоматизированных систем управления (АСУ), информационных систем и ресурсов в образовательном процессе и управленческой деятельности; формирование, ведение и актуализацию баз (банков) данных в рамках функционирования Государственной автоматизированной информационной системы «Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды» (ГАИС ИЯ РИОС), в том числе регистров обучающихся и работников учреждения образования».

ГЛАВА 3
СТРУКТУРА

3.1. В соответствии со штатным расписанием во Дворце утверждена следующая структура:

руководство;
специалисты;
бухгалтерия;
учебно-методический кабинет;
отдел культурно-досуговой деятельности;
отдел экологии и научно-исследовательской деятельности;
отдел медиакоммуникаций;
отдел спортивно-оздоровительной работы;
отдел спортивно-технического моделирования и конструирования;
отдел этнокультуры и художественного образования;
отдел музыки и хореографии;
отдел детских и молодежных инициатив;
отдел краеведения;
отдел детско-юношеского туризма;
отдел программирования и современных технологий;
хозяйственная служба.

3.2. Дворец вправе по мере изменения государственного заказа, запросов учащихся и их законных представителей на образовательные и культурно-досуговые услуги создавать иные структурные подразделения в установленном порядке.

3.3. Структурные подразделения Дворца создаются и прекращают свою деятельность на основании приказа директора Дворца по согласованию с уполномоченным органом и действуют в соответствии с настоящим Уставом, иными законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 4
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогическим коллективом Дворца реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи по профилям:

4.1.1. техническому (направление деятельности: начальное техническое моделирование, техническое конструирование);

4.1.2. спортивно-техническому (направления деятельности: авиамоделизм, автомотоспорт, картинг, ракетомоделизм, судомоделизм, радиоспорт, роботоспорт, киберспорт и другие);

4.1.3. туристско-краеведческому (направления деятельности: краеведение, музееведение, экскурсоведение, туризм, ориентирование спортивное, скалолазание спортивное, туристско-прикладное многоборье и другие);

4.1.4. эколого-биологическому (направления деятельности: флородизайн, экология, биология, любители природы, растениеводство, работа с природным материалом и бытовыми отходами и другие);

4.1.5. культурно-досуговому (направления деятельности: познавательно-развлекательное, основы проектирования и игровая деятельность, основы режиссуры и сценарного мастерства, основы сценического и актерского мастерства, КВН-движение и другие);

4.1.6. военно-патриотическому (направления деятельности: историческая реконструкция, моделирование военной техники, поисково-исследовательская деятельности, подготовка к военной службе и другие);

4.1.7. естественно-математическому (направления деятельности: математика, физика, химия, информатика, программирование, робототехника и другие);

4.1.8. общественно-гуманитарному (направления деятельности: человек, общество, мир, иностранный язык, журналистика, эстетика, этика, философия, филология, лингвистика, культурология и другие);

4.1.9. физкультурно-спортивному (направления деятельности: плавание, оздоровительная, эстетическая и художественная гимнастика, акробатика, ОФП, единоборства, шашки, шахматы и другие);

4.1.10. художественному (направления деятельности: фольклорно-этнографическое, декоративно-прикладное, театральное, хореографическое и музыкальное творчество; изобразительное и цирковое искусство и другие);

4.1.11. социально-педагогическому (направления деятельности: профессиональная ориентация и трудовая деятельность, семейное и гендерное воспитание, психологическая культура, волонтерская деятельность, подготовка лидеров, журналистика, индивидуальная работа с одаренными учащимися, учащимися с особенностями психофизического развития);

4.1.12. интеллектуально-познавательному (направления деятельности: интеллектуальные игры, логическое и эвристическое мышление и другие);

4.1.13. художественно-речевому (направления деятельности: познавательное развитие, художественное слово и другие);

4.1.14. социально-экономическому (направления деятельности: макроэкономика, микроэкономика, социология, социально-экономическая статистика, право и другие);

4.1.15. социально-коммуникативному (направления деятельности: социализация, развитие общения, безопасное поведение);

4.1.16. по иным профилям, определенным в пункте 1 статьи 225 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.2. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организован в очной, заочной и дистанционных формах получения образования.

4.3. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организован:

на базе Дворца, других учреждений образования, на дому и на базе иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

4.4. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам в соответствии с действующим законодательством.

Период каникул, установленный для учащихся, не совпадающий с трудовыми отпусками педагогических работников Дворца, является для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники Дворца могут работать по планам, которые включают:

4.4.1. воспитательную, методическую работу и иные обязанности, предусмотренные квалификационными характеристиками, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в пределах установленной им педагогической нагрузки до начала каникул;

4.4.2. организационную работу, рекламную кампанию объединений по интересам;

4.4.3. работу с родителями, учреждениями образования, общественными организациями.

4.5. Формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи является занятие.

4.6. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи во Дворце осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

4.7. Учащиеся изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом и повышенном уровнях.

Промежуточная и итоговая аттестация учащихся Дворца проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Правилами аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

4.8. Объединение по интересам создается из числа детей и молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

4.9. Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет не менее 12 учащихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 учащихся. При обучении лиц в возрасте от двух до шести лет наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 учащихся. Наполняемость объединения по интересам для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития составляет от 6 до 8 человек, а также допускаются индивидуальные занятия. В «образцовых» коллективах и научных обществах состав учащихся определяется по наполняемости групп 2-го года обучения.

Наполняемость объединения по интересам, деятельность которых осуществляется в компьютерном кабинете, кабинете песочного рисования, кабинете «Дизайн одежды», «Робототехника», виртуальное пилотирование в соответствии с количеством рабочих мест и наличием оборудования, независимо от года обучения.

4.10. По ходатайству руководства Дворца учредитель может устанавливать меньшую наполняемость объединений по интересам.

4.11. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединение по интересам, группа могут делиться на подгруппы.

4.12. Образовательный процесс осуществляется индивидуально, дистанционно на основании приказа директора Дворца в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи.

4.13. Исходя из специфики образовательного процесса и качества предоставляемых образовательных услуг, Дворец оставляет за собой право определять объединения по интересам, требующие индивидуального обучения, в том числе и с одаренными детьми в соответствии с программой.

Объединения по интересам индивидуального обучения на музыкальных инструментах, по вокалу при численном составе 10 учащихся не должно превышать 10 часов в неделю (1 час на учащегося).

Инструментальный и вокальный ансамбль не менее 6 – 8 учащихся.

Руководство Дворца имеет право уменьшить количество учащихся в группах до 8 человек, работающих с колющими и режущими предметами, независимо от года обучения.

4.14. В объединении по интересам «Плавание» обучение осуществляется на основании Положения о бассейне, типовой программы дополнительного образования детей и молодежи по физкультурно-спортивному профилю.

Бассейн Дворца является базой организации учебной, спортивной и оздоровительной работы с детьми и молодежью, а также первоначального обучения плаванию.

Занятия в бассейне проводятся с учащимися 6 – 14 лет и старше в соответствии с санитарными нормами, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Положением о работе плавательного бассейна учреждения образования «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодёжи».

Учебные группы по обучению плаванию формируются с учетом возрастных особенностей учащихся, навыков и способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, которые будут учитываться при формировании и комплектации учебных групп.

При построении учебного занятия в соответствии с принципом чередования нагрузки перерывы между учебными часами не предусматриваются.

Учитывая максимальный срок реализации программы – 2 года, учащиеся, освоившие содержание программы, имеют право продолжить физическую подготовку и совершенствование умений и навыков по плаванию на платной основе (2 года при наличии мест).

Вместе с тем существует возможность продолжить обучение по программе с повышенным уровнем изучения образовательной области при условии утверждения программы Министерством образования Республики Беларусь.

4.15. Прием (зачисление) лица для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании его заявления, заявления несовершеннолетнего лица с согласия одного из его законных представителей или заявления одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность.

4.16. Для лиц, осваивающих содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному и военно-патриотическому профилям, при приеме (зачислении) дополнительно требуется медицинская справка о состоянии здоровья.

4.17. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, кроме направления деятельности «хореография», осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4.15, и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определенном Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

4.18. Для лиц, осваивающих содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности «хореография» художественного профиля, прием (зачисление) осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4.15, наличии медицинской справки о состоянии здоровья и проверки способностей, проводимой в порядке, определенном Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

4.19. Для организации приема (зачисления) лиц в учреждение дополнительного образования детей и молодежи, проведения проверки способностей для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и формирования по их итогам контингента учащихся создается приемная комиссия, возглавляемая директором или уполномоченным им лицом.

4.20. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Дворца. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

4.21. Приемная комиссия обеспечивает:

прием документов, их оформление и хранение;

подготовку графика проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

организацию консультаций;

проведение проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

рассмотрение заявлений лиц (законных представителей несовершеннолетних) о пересмотре результатов проверки способностей к

освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

анализ и обобщение результатов приема документов, проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программыдополнительного образования детей и молодежи;

подготовку предложений по совершенствованию организации проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

выполнение иных функций в рамках своей компетенции.

4.22. Прием лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи в части, не урегулированной Кодексом Республики Беларусь об образовании, осуществляется в соответствии с Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

4.23. Занятия в объединениях по интересам проводятся по 45 минут с 10-15 минутным перерывом:

для учащихся в возрасте 6-10 лет – 4-6 часов в неделю;

для учащихся в возрасте 11-14 лет и старше – 6-8 часов в неделю.

Для детей дошкольного возраста занятия проводятся не более 35 минут – не более 2-х часов в неделю по одному из направлений деятельности.

На индивидуальные занятия с лицами с особенностями психофизического развития на дому отводится 3 часа в неделю на каждого учащегося и занятие проводится на протяжении 35 минут.

Во время спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на свежем воздухе перерывы устанавливаются педагогом дополнительного образования объединения по интересам.

4.24. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами.

4.25. Перенос занятий осуществляется на основании Правил внутреннего трудового распорядка, оформляется приказом директора.

4.26. С разрешения директора Дворца на занятиях в объединениях по интересам могут присутствовать законные представители учащихся, если это не препятствует образовательному процессу.

4.27. Запрещается привлечение учащихся во Дворце к выполнению работ, не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы, программой воспитания.

4.28. В каникулярное время Дворец может организовывать концертные программы, походы, экспедиции, соревнования, временную

трудовую занятость молодежи и т.д., может проводить занятия в объединениях по интересам с переменным составом.

4.29. Образовательный процесс при организации деятельности объединений по интересам осуществляет педагог дополнительного образования в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей и молодежи, данным Уставом, актами законодательства Республики Беларусь и положениями, которые определяют и защищают права, интересы детей и молодежи.

Педагог дополнительного образования в своей работе взаимодействует с учащимися, их законными представителями, сотрудниками Дворца, учреждениями образования и общественными организациями.

4.30. Перечень реализуемых образовательных программ утверждается приказом директора Дворца.

4.31. Образовательный процесс организуется на основании учебно-программной документации, которая включает в себя:

4.31.1 типовые программы дополнительного образования детей и молодежи, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь;

4.31.2. программы объединений по интересам, разработанные педагогами Дворца на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи. Программы объединений по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются директором Дворца по согласованию с главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета. Программы объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются Министерством образования Республики Беларусь;

4.31.3. экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи, апробируемые во Дворце (в случае осуществления экспериментальной деятельности);

4.31.4. индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи, которые определяют особенности получения дополнительного образования детей и молодежи одаренными учащимися, учащимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащимися, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия. Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи разрабатываются на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи педагогами Дворца и утверждаются его директором.

4.32. Объединение по интересам в зависимости от учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организовано как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

4.33. Дворец организует и проводит с учетом возрастных особенностей детей и молодежи мероприятия областного и республиканского уровней (слеты, смотры-конкурсы, соревнования, олимпиады, выставки, конференции, концертные программы и т.д.) и осуществляет поиск современных форм культурно-досуговой работы.

4.34. По инициативе учащихся во Дворце могут быть организованы детские и молодежные общественные организации и объединения, которые действуют в соответствии со своими Уставами.

4.35. Туристические походы, экскурсии и прогулки в природу планируются и проводятся педагогами дополнительного образования в сроки, определённые учебно-программной документацией объединения по интересам, с учетом целей, характера маршрута, возраста учащихся и с обеспечением правил безопасности. Дополнительно в рамках воспитательной работы могут организовываться экскурсии во внеучебное время.

4.36. Экскурсии в пределах населённого пункта проводятся до 4-х часов. Протяжённость одного дня похода, загородной экскурсии – до 8 часов или более, но не свыше 24 часов за одно мероприятие.

ГЛАВА 5
УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Дворец в соответствии с возложенными на него основными задачами имеет право:

5.1.1. вносить в установленном порядке в уполномоченный орган предложения по совершенствованию своей организационно-штатной структуры;

5.1.2. осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги.

5.2. Дворец несет ответственность:

5.2.1. за получение дополнительного образования учащимися;

5.2.2. за сохранность и совершенствование своей материально-технической базы;

5.2.3. иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Участниками образовательного процесса во Дворце являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся и педагогические работники, которые должны руководствоваться Правилами педагогических работников, Правилами родителей и Правилами учащихся, утвержденными приказом Министерства образования Республики Беларусь от 10.06.2022 № 401 (в редакции приказа Министерства образования Республики Беларусь от 21.11.2024 № 505).

5.4. Учащимся Дворца может быть лицо, обучающееся в учреждении образования любого типа, независимо от ведомственного подчинения учреждения.

Факт зачисления лица на обучение оформляется приказом директора Дворца.

5.5. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

5.6. Основанием для отчисления из Дворца для перевода учащихся в другое учреждение дополнительного образования детей и молодежи, перевод для получения образования в другой форме получения образования учащихся, получающих дополнительное образование детей и молодежи, осуществляется в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 516 «Об отчислении для перевода, переводе обучающихся и восстановлении лиц для продолжения получения образования».

5.7. Учащиеся Дворца имеют право:

5.7.1. на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.7.2. на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

5.7.3. на создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

5.7.4. выбирать одно или несколько объединений по интересам;

5.7.5. вносить предложения по совершенствованию работы Дворца, образовательного процесса, других форм организации деятельности;

5.7.6. участвовать в обсуждении вопросов на собраниях членов объединения по интересам;

5.7.7. избирать и быть избранными в органы самоуправления;

5.7.8. участвовать в смотрах, соревнованиях, конкурсах, выставках творческих работ, в работе научных обществ учащихся и т.д.;

5.7.9. пользоваться бесплатно помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами.

5.8. Учащиеся обязаны:

5.8.1. регулярно посещать занятия объединения по интересам;

5.8.2. участвовать в общественно-полезной деятельности, проявлять инициативу в работе;

5.8.3. ответственно выполнять поручения, данные коллективом объединения по интересам или педагогом;

5.8.4. поддерживать традиции Дворца;

5.8.5. овладевать знаниями и умениями, готовить себя к общественно- полезной работе;

5.8.6. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы и правила охраны труда;

5.8.7. поддерживать дисциплину и порядок, бережно относиться к материалам, инструментам, оборудованию;

5.9. В случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании, учащиеся Дворца могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

5.10. Законные представители учащихся имеют право принимать участие в работе органов самоуправления Дворца, вносить предложения по совершенствованию его работы.

5.11. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям квалификационных справочников, профессиональных стандартов, утверждаемых в соответствии с законодательством (согласно ст. 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

5.12. Коллектив Дворца составляют работники, которые участвуют в его деятельности на основании трудового договора (контракта). Права и обязанности работников регулируются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также условиями коллективного договора.

5.13. Педагогические работники и иные работники Дворца имеют право:

5.13.1. на повышение квалификации в порядке, установленном законодательством;

5.13.2. проводить в установленном порядке экспериментальную (инновационную) работу по использованию новых методик, программ, учебников и иных средств обучения и воспитания, а также апробацию педагогических инноваций;

5.13.3. на трудовой и социальный отпуск, социальные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством;

5.13.4. на материальное и моральное поощрение за успехи в деятельности.

5.14. Педагогические работники и иные работники Дворца обязаны:

5.14.1. осуществлять образовательную деятельность с соблюдением специальных условий, необходимых для обучения и воспитания детей и молодежи;

5.14.2. осуществлять свою деятельность с соблюдением прав учащихся;

5.14.3. выбирать наиболее оптимальные технологии и формы деятельности;

5.14.4. повышать свой профессиональный уровень, постоянно совершенствовать педагогическое и методическое мастерство, общую культуру;

5.14.5. обладать высокими моральными качествами;

5.14.6. уважать честь и достоинство коллег, учащихся и их законных представителей;

5.14.7. исполнять приказы директора Дворца и его заместителей, решений, принятых педагогическим советом.

ГЛАВА 6
КАДРЫ. РУКОВОДСТВО

6.1. Управление Дворцом строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Дворца и Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

Непосредственное руководство Дворцом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, по согласованию с Учредителем.

Заместители директора Дворца назначаются и освобождаются директором Дворца по согласованию с уполномоченным органом.

6.2. Директор Дворца:

6.2.1. действует от имени Дворца и представляет его во всех организациях;

6.2.2. заключает трудовые договоры (контракты) с работниками учреждения;

6.2.3. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Дворца;

6.2.4. утверждает структуру и штатное расписание Дворца в пределах средств, выделенных на оплату труда;

6.2.5. в соответствии с законодательством Республики Беларусь применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Дворца;

6.2.6. в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, Уставом Дворца, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

6.2.7. издает приказ о назначении представителей нанимателя в комиссию по коллективным переговорам, принимает участие в переговорах, а также подписывает итоговый коллективный договор или изменения к нему от имени нанимателя;

6.2.8. несет ответственность за результаты деятельности Дворца;

6.2.9. обеспечивает выполнение Кодекса Республики Беларусь об образовании, решений государственных органов, педагогического совета;

6.2.10. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.3. Постоянно действующим органом самоуправления Дворца является педагогический совет, возглавляемый директором Дворца. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят:

директор, который является председателем;

заместители директора;

педагогические работники.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава аттестационную комиссию, методический совет, секретаря сроком на один год.

6.5. Педагогический совет:

6.5.1. рассматривает и вносит предложения в планы работы Дворца;

6.5.2. вносит предложения о проведении инновационной работы по всем направлениям деятельности, содержанию образования;

6.5.3. рассматривает наиболее важные вопросы организации образовательного процесса, социально-педагогической работы с детьми и молодежью, информационно-методической работы, оздоровления детей и молодежи, международного сотрудничества, развития Дворца;

6.5.4. содействует внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.5.5. выдвигает лучших работников Дворца для представления к поощрениям и наградам главного управления образования Гродненского

областного исполнительного комитета, Министерства образования Республики Беларусь, других министерств и ведомств.

6.6. На заседаниях педагогического совета могут быть заслушаны вопросы организации и качества образовательного процесса, состояния работы объединений по интересам, структурных подразделений Дворца, информации, отчеты директора, его заместителей, работников Дворца, сообщения правоохранительных органов, медицинских, общественных, иных органов по различным направлениям деятельности Дворца.

6.7. На заседании педагогического совета может быть принято решение о ходатайстве перед учредителем об уменьшении наполняемости учебных групп в объединениях по интересам.

6.8. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в учебном году.

6.9. По вопросам, которые рассматриваются на педагогическом совете, принимаются решения и рекомендации большинством голосов при наличии 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.10. Организацию деятельности по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Дворца. В случае несогласия с решением совета он приостанавливает его проведение в жизнь и выносит решение данного вопроса на рассмотрение учредителя.

6.11. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на совет, предложения и замечания его членов и соответствующее решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.12. Во Дворце действует попечительский совет, который является органом самоуправления Дворца. В состав попечительского совета могут входить законные представители несовершеннолетних учащихся, в том числе члены родительского комитета Дворца, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

6.13. Попечительский совет Дворца организует свою работу в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о попечительском совете, настоящим Уставом и своими решениями, которые согласовываются с директором Дворца.

6.14. Попечительский совет Дворца создается без статуса юридического лица, является некоммерческой, бесприбыльной организацией. Извлечение прибыли не является его целью, а полученные доходы между участниками организации не распределяются.

6.15. Все разрешенные, установленные настоящим Уставом, направления деятельности Дворца являются разрешенными и для деятельности попечительского совета.

6.16. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится исключительно на безвозмездной основе.

6.17. Функциями попечительского совета Дворца являются:

6.17.1. содействие Дворцу в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц для обеспечения деятельности Дворца;

6.17.2. разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Дворца;

6.17.3. правовое обеспечение, защита прав и интересов учащихся, их законных представителей, работников Дворца;

6.17.4. содействие созданию оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья учащихся, обучения, воспитания, оздоровления, коррекции развития, организации условий труда и отдыха;

6.17.5. осуществление материальной и организационно-методической поддержки обеспечения образовательного процесса, стимулирования, содействия развитию и использованию инновационных образовательных программ и технологий.

6.18. Дворец ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

6.19. Дворец осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования − комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

6.20. Контроль за деятельностью Дворца осуществляют главное управление образования Гродненского областного исполнительного комитета и другие уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7
ФИНАНСИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ДВОРЦА И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭТОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Дворец обеспечивается учредителем необходимыми помещениями (кабинеты, актовый и спортивный залы, медицинский кабинет, бытовые комнаты, подсобные помещения, сушилки, бассейн и другие), мебелью, оборудованием, инженерными коммуникациями, автотранспортом, инвентарем и другими материальными ценностями,

обеспечивающими жизнедеятельность, современную организацию образовательного процесса, труда и отдыха обучающихся.

7.2. Имущество Дворца составляют основные средства, нематериальные активы, другие материальные ценности и финансовые ресурсы.

7.3. Учредитель закрепляет имущество за Дворцом на праве оперативного управления и осуществляет финансирование его деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Дворец несет ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за ним имущество и поступающих финансовых средств.

7.4. Источниками финансирования и формирования имущества Дворца являются:

7.4.1. средства областного бюджета;

7.4.2. доходы, полученные от финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.3. безвозмездная (спонсорская) помощь, благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

7.4.4. иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

7.5. Дворец не вправе без согласия учредителя (уполномоченного им органа) отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

ГЛАВА 8
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДВОРЦА

8.1. Дворец осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, которую самостоятельно планирует, исходя из основных задач учреждения.

8.2. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Дворца проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

8.3. На базе Дворца могут создаваться объединения по интересам, иные формирования и другие структуры по оказанию платных услуг детям, молодежи и населению.

8.4. Отношения Дворца с другими предприятиями, организациями строятся на договорной основе.

8.5. Ежегодно составляется смета на расходы, которую утверждает учредитель.

8.6. Дворец по мере возможности, наличия свободных помещений, рабочих мест может осуществлять следующие приносящие доходы виды деятельности (согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь 005—2011):

01192 выращивание цветов;

14110 производство одежды из кожи;

14120 производство спецодежды;

14130 производство прочей верхней одежды;

14199 производство прочих видов одежды и аксессуаров, не включенных в другие группировки;

16291 производство декоративных изделий из дерева;

16299 производство прочих деревянных изделий;

17290 производство прочих изделий из бумаги и картона;

18129 печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки;

18140 брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги;

18200 тиражирование записанных носителей информации;

32130 производство бижутерии и аналогичных изделий;

32400 производство игр и игрушек;

33140 ремонт электрического оборудования;

33190 ремонт прочего оборудования;

46220 оптовая торговля цветами и другими растениями;

47990 прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, киосков и рынков;

49392 прочие перевозки пассажиров автомобильным транспортом в нерегулярном сообщении;

49410 деятельность грузового автомобильного транспорта;

55200 Предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания;

55300 Предоставление мест для проживания на территории кемпингов, лагерей;

58110 издание книг;

58130 издание газет;

58140 издание журналов и периодических публикаций;

58199 прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки;

58210 издание компьютерных игр;

59110 производство кино-, видеофильмов и телевизионных программ;

59130 деятельность по распространению кино-, видеофильмов и телевизионных программ;

59140 деятельность по показу кинофильмов;

59200 деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений;

62010 деятельность в области компьютерного программирования;

62020 консультационные услуги в области компьютерных технологий;

62030 деятельность по управлению компьютерными системами;

62090 прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники;

63110 обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этой деятельностью;

68200 сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

73110 деятельность по созданию рекламы;

73120 деятельность по размещению рекламы в средствах массовой информации;

74200 деятельность в области фотографии;

74300 деятельность по письменному и устному переводу;

77210 аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования;

77290 аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

77330 аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

79110 Турагентская деятельность;

79120 Туроператорская деятельность;

79902 Экскурсионное обслуживание;

81300 Деятельность по благоустройству и обслуживанию ландшафтных территорий;

82190 деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

82300 организация конференций и профессиональных выставок;

85510 образование в области спорта и отдыха;

85520 образование в области культуры;

85590 прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

90010 деятельность в сфере исполнительских искусств;

90020 деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;

90030 художественное и литературное творчество;

91020 Деятельность музеев;

91030 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

93110 деятельность физкультурно-спортивных сооружений;

93120 деятельность спортивных клубов;

93130 деятельность фитнес-клубов;

93190 прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

93290 прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

95291 ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов;

95299 ремонт прочих предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;

96090 предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки.

8.7. Цены на товары и услуги формируются на основе:

8.7.1. плановых затрат;

8.7.2. налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством;

8.7.3. прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг.

Затраты, включаемые в себестоимость товаров и услуг, рассчитываются по нормам и нормативам, определяемым в установленном порядке.

8.8. Средства, полученные Дворцом от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Дворца и расходуются в соответствии с законодательством и Уставом.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Дворца и учитывается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.9. В рамках средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и по согласованию с главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета, Дворец может вводить должности, устанавливать оклады, доплаты и другие выплаты работникам.

8.10. Порядок использования бюджетных средств определяется законодательством Республики Беларусь.

Выделяемые из областного бюджета денежные средства используются на выплату заработной платы, оплату текущих расходов на

содержание Дворца, развитие материально-технической и социальной базы, а также на другие цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Оплата труда, премирование работников Дворца и установление им надбавок за высокие творческие и производственные достижения в работе осуществляется в соответствии с актами действующего законодательства об оплате труда Республики Беларусь и коллективным договором.

8.11. Дворец ведет бухгалтерские и статистические отчеты в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, представляет данные в налоговую инспекцию и несет ответственность за их достоверность.

8.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Дворца осуществляет главное управление образования Гродненского облисполкома.

8.13. Работники Дворца обязаны бережно относиться к имуществу, осуществлять правильную эксплуатацию здания, оборудования, придерживаться строгой экономии в расходовании материальных и финансовых средств.

ГЛАВА 9
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

9.1. Материальную базу Дворца составляют здание, транспортные средства, оборудование, инвентарь и другое имущество необходимое для обеспечения его деятельности.

9.2. Имущество Дворца составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в балансе Дворца.

9.3. Дворец в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и собственником, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

9.4. Дворец отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, а также за счет средств от хозяйственной деятельности в порядке, установленном собственником.

9.5. Дворец вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.6. Учредитель обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Дворца в соответствии с программой развития системы образования.

9.7. Дворец несет ответственность за сохранность здания, оборудование, другого закрепленного имущества. Работники Дворца, учащиеся, родители и другие лица обязаны бережно относится к имуществу, осуществлять правильную эксплуатацию здания, оборудования, придерживаться строгой экономии при расходовании материальных и финансовых средств. В случае умышленного нанесения материального ущерба его стоимость удерживается в установленном порядке с виновного, его законных представителей.

9.8. Дворец имеет право в соответствии с действующим законодательством за счет выделяемых бюджетных средств, других поступлений приобретать, арендовать необходимое Дворцу оборудование и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или частных лиц, финансировать за счет бюджетных средств мероприятия, которые способствуют улучшению социально-бытовых условий.

ГЛАВА 10
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

10.1. Трудовые отношения с работниками Дворца регулируются действующим трудовым законодательством, а также условиями трудовых договоров (контрактов) и коллективным договором.

10.2. Дворец обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам два раза в месяц в размере не ниже установленного Единой тарифной сеткой с учетом дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, сложности выполняемых работ.

10.3. Дворец определяет формы и размеры оплаты труда своих работников в соответствии с законодательством. Размеры оплаты труда определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов деятельности учреждения и регулируются законодательством Республики Беларусь.

10.4. Работники Дворца подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 11
УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Формы государственной статистической отчетности устанавливаются законодательством. Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, Дворцом могут быть предоставлены на договорной основе либо в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2. Ответственность за состояние учета, своевременное и качественное предоставление отчетности возлагается на руководителя Дворца и его специалистов (по профилю).

11.3. Должностные лица Дворца несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

11.4. Дворец вправе для отдельных вопросов своей деятельности образовывать ревизионные, инвентаризационные, технические и иные комиссии с предоставлением им прав, необходимых для выполнения возложенных задач.

11.5. Налоговые и другие государственные органы, на которые законодательством Республики Беларусь возложены обязанности по мониторингу отдельных сторон деятельности Дворца, осуществляют данный мониторинг в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 12
МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Дворец имеет право осуществлять международное сотрудничество в области воспитания и обучения, науки и культуры, гуманитарной деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом.

12.2. Международное сотрудничество осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Дворцом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

12.3. Дворец имеет право по согласованию с главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета устанавливать прямые связи с органами управления образования и учреждениями зарубежных стран, международными организациями,

фондами в целях обмена опытом организации дополнительного образования детей и молодежи, проведения совместных мероприятий.

ГЛАВА 13
РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Дворца осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13.2. Дворец считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

13.3. При реорганизации и ликвидации Дворца увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

Директор УО «ГГО Дворец творчества детей и молодёжи»

Подпись _____ / Ковалёва Н.В. /

«09» марта 2026 года М.П.